

CAMEROON RADIO TELEVISION

AVIS DE COTATION N°002/BISDC/CRTV/CIPM/2026 DU 15 JUIN 2026 POUR L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DE LA CRTV AU CENTRE DE PRODUCTION TV DE MBALLA II, LA MAISON DE LA RADIO A NLONGKAK ET A L'INSTITUT DE FORMATION ET DE CONSERVATION DU PATRIMOINE AUDIOVISUEL A EKOUNOU , EXERCICE 2026

BUDGET CRTV, EXERCICE 2026

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans l'optique maintenir en état de propreté permanente les services de l'Office dans la ville de Yaoundé, le Directeur Général de la CRTV lance une Demande de Cotation pour l'entretien de ses espaces verts au titre de l'exercice budgétaire 2026.

Ces prestations sont réparties sur trois (03) sites :

- Centre de Production TV de la CRTV à Mballa ;
- Maison de la Radio sis à Nlongkak ;
- IFCPA à Ekounou ;

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation consistent en :

- Balayage et ramassage des papiers sur les parkings, abords des immeubles et la pelouse ;
- Binage des massifs, arrosage des gazons et des massifs en saison sèche ;
- Taille de régénération des arbres et arbustes en saison des pluies ;
- Tonte des pelouses ;
- Ramassages des résidus de toute nature ;
- Défrichage et nettoyage de toutes les zones non gazonnées à l'intérieur des sites de la CRTV ;
- Nettoyage du parking abri pour OBVAN et des bureaux, escaliers du bâtiment abri pour OBVAN ;
- Elagage des arbres et arbustes (au moins 2 fois par an).

3. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans la fourniture des services du genre.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 62411021

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

La version physique de la Demande de Cotation peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition de

la Demande de Cotation de **trente-cinq mille (35 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial CAS- n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique de la Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **F CFA 20 320 200 (vingt millions trois cent vingt mille deux cents)**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics et dont la liste figure dans la pièce 14 de la Demande de Cotation dont le montant en **F CFA s'élève à 200 000 (deux cent mille)**.

Ladite caution est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la GDEC.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- **Pour la soumission en ligne**, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **16 JUIN 2026** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les mêmes délais, à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 :

**« Avis de Demande de Cotation N°002BIS/DC/CRTV/CIPM/2026 DU
POUR L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DE LA CRTV AU CENTRE DE PRODUCTION TV DE MBALLA
II, LA MAISON DE LA RADIO A NLONGKAK ET A L'INSTITUT DE FORMATION ET DE CONSERVATION
DU PATRIMOINE AUDIOVISUEL A EKOUNOU , EXERCICE 2026**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers

à transmettre.

16 JUIL 2026

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le _____ à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication des références de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- toute offre non conforme aux dispositions du Dossier de Cotation ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics ou le non-respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

13. Critères d'évaluations

13.1- Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;

Absence de la caution **de soumission timbrée** produite par une institution financière de premier ordre agréé par le MINFI et accompagné du récépissé délivré par la CDEC ;

pièces falsifiées ou fausses déclarations ;

non satisfaction d'au moins 10 OUI sur les 14 critères essentiels, soit 71% ;

absence d'attestation de visite de site signée et datée sur l'honneur par le soumissionnaire ;

non-respect du mode de soumission ;

Absence de la capacité financière délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances dont la liste figure dans la pièce N°14 du DAO, conformément à la lettre-circulaire n° 000003/LC/PRC/MINMAP/CAB/ du 17 mars 2026 relative à la mobilisation par les entreprises de leur capacité

financière dans le cadre de l'exécution des marchés publics, d'un montant de F CFA 6 000 000 (Six millions) ;
 absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
 absence de la déclaration d'engagement social et environnemental daté et signé ;
 absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
 absence de la lettre de soumission financière ;
 présence d'informations financières dans l'Offre technique ou administrative ;
 Non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;

13.2- Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de la Demande de Cotation. Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 10 OUI sur les 14 critères essentiels, soit 71%.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

N°	CRITERES
1	Présentation générale de l'offre.
2	Références professionnelles de l'entreprise dans le domaine du nettoyage des sites au cours des cinq dernières années
3	Produits et moyens logistiques <ul style="list-style-type: none"> - Équipements spécialisés pour entretien nettoyage des bâtiments (aspirateur, mono brosse ou brosse mécanique pour sols, Tondeuse, Escabeau) ; - Petits matériels (balais, raclettes, savons de nettoyage, brosses, seaux, serpillères, brouettes
4	Moyens humains (nationaux) 01 superviseur et au moins six (06) agents
5	Méthodologie, organisation et respect des normes HQSE
6	Connaissance du site des prestations et des TDR
7	Preuve de l'acceptation des conditions du Marché

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de six (06) mois, entre le 01^{er} juillet et le 31 décembre 2026. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont en lot unique.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant, le cas échéant, les remises proposées.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant *90 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 , ou en envoyant un mail à l'adresse pendal@crtv.cm ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le

15 JUIN 2026



Le Directeur Général,

CHARLES NDONGO

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono

CAMEROON RADIO TELEVISION

NOTICE FOR QUOTATION No. 002BIS/DC/CRTV/CIPM/2026 OF 15 JUN 2026 FOR THE MAINTENANCE OF CRTV'S GREEN SPACES AT THE MBALLA II TV PRODUCTION CENTRE, THE RADIO HOUSE AT NLONGKAK AND THE TRAINING INSTITUTE FOR THE PRESERVATION OF AUDIOVISUAL HERITAGE, EKOUNOU, 2026 FINANCIAL YEAR

CRTV BUDGET - 2026 FINANCIAL YEAR

1. Purpose of the Request for Quotation

In order to maintain the corporation's facilities in the city of Yaounde permanently clean, the Director General of CRTV hereby launches a Request for Quotations for the maintenance of its green spaces for the 2026 financial year.

These services are spread across three (03) sites:

- CRTV TV Production Centre at Mballa 2;
- Broadcasting House located at Nlongkak;
- IFCPA at Ekounou;

2. Consistency of services

The services covered by this quotation consist of:

- Sweeping and picking papers from car parks, building surroundings and lawns;
- Hoeing flower beds, watering lawns and flower beds during dry seasons;
- Regeneration pruning of trees and shrubs during the rainy season;
- Lawn cutting;
- Collection of all types of waste;
- Clearing and cleaning of all non-turf areas within CRTV sites;
- Cleaning of the OBVAN shelter car park and offices, stairs of the OBVAN shelter building;
- Pruning trees and shrubs (at least twice a year).

3. Participation and origin

Participation in this consultation is open to companies incorporated under Cameroonian law that specialise in the provision of such services.

4. Funding

The services expected under this Request for Quotation shall be funded with CRTV's budget for the 2026 financial year under budgetary charge heading n° 62411021.

5. Submission method

The submission method chosen for this Request for Quotation is online submission.

6. Consultation of the Quotation File

The hard copy of the Quotation File can be consulted free of charge during working hours at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa II TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Extension 4911, upon publication of this notice

However, the electronic version can be consulted on (www.arp.cm) website.

7. Acquisition of the Quotation File

The hard copy of the Quotation File can be consulted at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa CRTV TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. P.O Box 4911 ; Fax : 222 20 43 40, upon publication of this

Invitation to Tender, subject to payment of a non-refundable amount of the Quotation File acquisition fees of **CFA F 35 000(Thirty five thousand)**, payable into the Special Account CAS- No. 335 988 opened at all branches of "Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit" (BICEC).

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (RFQ) by downloading it free of charge from the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the Quotation File purchase fee.

8. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies stands at **F CFA 20,320,200 (twenty million three hundred and twenty thousand two hundred)**

9. Tender Bond

Each bidder must include with his administrative documents a stamped bid bond, paid in cash, issued by a financial body or institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the area of public contracts and whose list appears in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which in CFA francs amounts to **CFA francs 200 000 (two hundred thousand)**

The said bond shall be valid for thirty (30) days beyond the initial validity date of the bids. Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in respect of public contracts shall lead to the rejection of the bid. A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

NB : In order to be valid, the deposit presented must be stamped and accompanied by the document issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC).

10. Awarding of Quotations

Each quotation must be written in English or French

- **For online submissions**, the quotation must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 12 noon on 16 JUL 2026. A backup copy of the quotation saved in a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mention, within the specified deadline at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa CRTV TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. P.O Box 4911; Fax: 222 20 43 40;

**Notice for Request for Quotation No. 002BIS/DC/CRTV/CIPM/2026 OF
FOR THE MAINTENANCE OF THE CRTV GREEN SPACES AT THE MBALLA II TV PRODUCTION CENTRE,
THE RADIO HOUSE AT NLONGKAK AND THE AUDIOVISUAL HERITAGE TRAINING AND
CONSERVATION INSTITUTE, EKOUNOU, 2026 FINANCIAL YEAR**

"To be opened only during the opening session"

- **NB: Size and format of files**

For online submissions, the maximum sizes of document that will be transmitted through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

Accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate shall ensure that compression software is used to reduce the size of the files to be transmitted, where possible.

11. Opening of bids

16 JUL 2026

The opening of bids shall take place on _____ at 1 pm, and shall be led by CRTV's Internal Procurement Board located on the ground floor of the CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Yaoundé.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority, in conformity with the prescriptions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or must have been produced after the signing of the Quotation notice.

If a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications when the bids are opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid will be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The following bids will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- the bids bearing the details of the tenderers' identities,
- bids received after the deadline and closing time for submission;
- bids without an indication of the identity of the Invitation to Tender;
- bids that do not comply with the submission method;
- any bid that does not comply with the provisions of the Quotation File;

Any incomplete bid that does not meet the requirements of the Quotation File will be declared inadmissible. In particular, the absence of a tender bond issued by a first-class financial institution or organisation approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the templates in the tender documents, or the absence of the deposit receipt issued by the CDEC will result in the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

The deposit presented must be accompanied by the document issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC).

13. Evaluation criteria

a. Disqualifying criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. They must not be subject to grading. Failure to meet these criteria will result in the bidder's score being rejected.

It includes:

non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids of a document in the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening;

Absence of the tender bond issued by a first-rate financial institution approved by the MINFI and accompanied by the receipt issued by the CDEC;

falsification of documents or false declarations;

Failure to meet at least 10 out of 14 essential criteria;

absence of a site visit certificate signed and dated on the tenderer's honour;

No quantified unit price in the financial bid;

Absence of the integrity charter dated and signed;

Absence of the dated and signed social and environmental commitment declaration;

Failure to comply the submission method ;

Absence of financial capacity issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance, the list of which appears in document No. 14 of the tender documents amount

FCFA 6 000 000 (Six million)

Absence of a financial submission letter;

Presence of financial information in the Technical or Administrative Bid;
Failure to comply with the file format for tenders submitted online;

b. Essential criteria

Essential criteria are those that are of primary importance or key to evaluating the technical and financial ability of the candidates to carry out the services that are the subject of the Request for Quotation. This assessment will be carried out using a binary system (YES/NO) with a minimum acceptable score of 10 'YES' out of 14 for all the essential criteria taken into account.

The essential criteria for qualifying bidders will cover:

No	CRITERIA
1	General presentation of the bid.
2	Company references in the field of site cleaning during the past five years
3	Products and logistical resources <ul style="list-style-type: none">- Specialised equipment for building maintenance and cleaning (vacuum cleaner, single brush or mechanical floor brush, lawnmower, stepladder);- Small equipment (brooms, squeegees, cleaning soaps, brushes, buckets, mops, wheelbarrows)
4	Human resources (national) 01 supervisor and at least six (06) agents
5	Methodology, organisation and compliance with HQSE standards
6	Knowledge of the service site and the terms of reference
7	proof of acceptance of the contract conditions

14. Estimated completion time

The maximum delivery time planned by the Project Owner for the completion of the services covered by this Request for Quotation is six (06) months, between 1 July and 31 December 2026. This deadline starts from the date of notification of the service order to begin the services.

15. Batches/Allotment

The services covered by this quotation are in unique batch.

16. Awarding

The Project Owner shall award the Letter of Award to the tenderer who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including, where applicable, any discounts offered.

17. Validity of bids

Bidders shall be bound by their bids for a period of 90 days as from the deadline set for their quotation submission

18. Additional information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Tel.: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40, or by sending an e-mail to pendal@crtv.cm or online on COLEPS platform to these addresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19. Fight against corruption and bad practices

For any complaints about practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaounde,

15 JUN 2026

The Director General

CHARLES NDONGO

Copies to:

- MINMAP
- ARMP
- Project Owner
- CIPM President;
- Posting/Chrono